[English](#kix.hk6rjccggdyu) / Portuguese / French / Thai / Vietnamese / Spanish

English

| **Brief**:  Một email được gửi đến những người tham gia đã xác nhận của sự kiện. It will be sent via customer.io  **Target audience**:  Những người tham gia đã xác nhận của sự kiện |
| --- |

**Chủ đề:** Bước chuẩn bị cuối cùng cho sự kiện [EVENT NAME]

## Danh sách kiểm tra vật dụng trước chuyến đi: Đây là những gì bạn cần

Xin chào [PARTNER NAME],

Bạn đã hoàn tất các thủ tục cần thiết để tham dự sự kiện [EVENT NAME], diễn ra vào ngày [DD Mmm YYYY] tại [VENUE]!

Bạn đã hoàn tất các thủ tục cần thiết để tham dự sự kiện [EVENT NAME], diễn ra từ ngày [DD Mmm YYYY] đến ngày [DD Mmm YYYY] tại [VENUE]!

Dưới đây là danh sách kiểm tra các vật dụng cần thiết cho chuyến đi của bạn:

1. Hộ chiếu
2. Visa *(nếu có)*
3. Giấy chứng nhận tiêm phòng Covid-19   
   *Kiểm tra giấy tờ của bạn và đảm bảo bạn tuân thủ tất cả các yêu cầu Covid-19 về du lịch của [COUNTRY OF EVENT].*
4. Giấy chứng nhận tiêm phòng sốt vàng da hợp lệ  *Nếu bạn đến từ các quốc gia có bệnh sốt vàng da, hãy tuân thủ các yêu cầu do quốc gia của bạn đặt ra. Việc tiêm phòng nên được thực hiện không dưới 14 ngày trước chuyến đi.*(Nếu bạn đi vào ngày [DD Mmm YYYY], bạn nên tiêm vắc-xin trước hoặc vào ngày [DD Mmm YYYY].)
5. Bản sao hoặc bản in lịch trình chuyến đi
6. Trang phục lịch sự để tham gia hội nghị
7. Trang phục trang trọng (black tie) cho tiệc tối Gala

Trong email này, chúng tôi cũng đính kèm lịch trình chuyến đi và chương trình sự kiện để bạn dễ tham khảo.

Nếu bạn cần hỗ trợ, hãy liên hệ với chúng tôi qua [live chat](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) hoặc [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng liên hệ với giám đốc phụ trách quốc gia của bạn [NAME], qua email [EMAIL ADDRESS] hoặc số [WHATSAPP NO] (WhatsApp).

Chúng tôi rất mong được gặp bạn tại hội nghị/hội thảo/chuyến đi!